



DINTEC  
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA

# POLITICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

31 MARZO 2025





# 1. POLITICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Fondata nel Giugno del 1994, DINTEC – Consorzio per l’Innovazione Tecnologica – è una società consortile tra il Sistema Camerale (Unioncamere, Camere di commercio e Unioni Regionali delle Camere di commercio) ed ENEA con il compito di valorizzare da un lato la capacità delle Camere di commercio di essere vicine ai bisogni delle PMI e dell’altro di utilizzare le conoscenze specifiche e le esperienze tecnologiche dell’ENEA per fornire risposte adeguate alle esigenze delle imprese e della Pubblica Amministrazione.

DINTEC si occupa in particolare di fornire servizi e assistenza ai propri clienti – intesi come soci e non soci – nei seguenti **ambiti di intervento**:

- ✓ **Digitalizzazione d’impresa** attraverso l’ideazione, la progettazione e la realizzazione di servizi personalizzati alle Camere di commercio e alle imprese che vogliono intraprendere iniziative nella trasformazione digitale.
- ✓ **Innovazione e trasferimento tecnologico** mediante l’ideazione, la progettazione e la realizzazione di servizi che favoriscono l’innovazione e il trasferimento tecnologico delle imprese a sostegno della competitività del territorio.
- ✓ **Sistemi di efficientamento organizzativo** attraverso la realizzazione di servizi, che partendo dall’analisi e dalla mappatura dei processi delle organizzazioni, sia pubbliche che private, consentono di riorganizzare le attività, razionalizzare l’uso delle risorse, incrementare l’efficacia, l’efficienza e la produttività della struttura stessa.
- ✓ **Orientamento al lavoro** attraverso la realizzazione di percorsi formativi per Camere di commercio, imprese e Associazioni di categoria tarati su specifiche esigenze di aggiornamento e progettazione di strumenti, anche digitali, per la valutazione e la misurazione delle competenze dei lavoratori.
- ✓ **Sistemi di gestione** attraverso servizi, rivolti ad organizzazioni pubbliche e private di qualsiasi settore e dimensione, finalizzati all’implementazione e al mantenimento dei modelli organizzativi espressi dalle principali normative tecniche internazionali. Tali servizi comprendono una pluralità di attività di assistenza, dall’orientamento nella scelta dello standard più idoneo per l’organizzazione fino all’ottenimento della certificazione da parte di un Organismo di terza parte accreditato.
- ✓ **Qualificazione delle filiere e dei prodotti** attraverso la progettazione e assistenza alle imprese nell’applicazione dei principali strumenti per la qualificazione e la tutela dei prodotti sui mercati nazionali ed esteri, compreso lo sviluppo di sistemi per la gestione della tracciabilità e sicurezza igienico-sanitaria in ambito cogente e volontario.
- ✓ **Regolazione del mercato** mediante l’attività di assistenza tecnica all’Unioncamere e alle Camere di commercio sui temi della metrologia legale e della sicurezza ed etichettatura dei prodotti. Dintec, inoltre, fornisce servizi di assistenza alle imprese in tema di preimballati, servizi di primo orientamento in materia di etichettatura dei prodotti di largo consumo per la corretta applicazione della normativa comunitaria e nazionale in materia.
- ✓ **Ideazione e partecipazione a progetti di ricerca** in ambito nazionale, europeo e internazionale anche in collaborazione con istituzioni e organizzazioni pubbliche o private di altri Paesi.



Nell'ottica di favorire la sinergia tra i diversi Sistemi di Gestione aziendali attualmente presenti, Dintec adotta una Politica integrata che accorpa gli aspetti relativi alla:

- ❑ **Qualità** (UNI EN ISO 9001)
- ❑ **Parità di Genere** (UNI/PdR 125)
- ❑ **Sicurezza delle Informazioni** (UNI CEI EN ISO/IEC 27001; UNI CEI EN ISO/IEC 27017; UNI CEI EN ISO/IEC 27018)
- ❑ **Innovazione** (UNI EN ISO 56001)

Dintec ritiene indispensabili per lo sviluppo delle proprie attività il rispetto delle normative cogenti e volontarie, la qualità e l'innovazione dei propri processi, la parità di genere, la sicurezza delle informazioni al fine di garantire il massimo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, delle attività e delle risorse.

La presente Politica rispecchia tali scelte integrando i diversi aspetti per i quali Dintec definisce e documenta il proprio impegno, verso tutti i suoi stakeholder, per migliorare le proprie prestazioni e allo stesso tempo costruire e sviluppare relazioni di fiducia con gli stessi all'interno di un percorso di generazione e condivisione di valore per il Consorzio.

In coerenza con la mission e gli indirizzi strategici, Dintec si impegna a:

- ❑ **diffondere a tutto il personale la cultura dell'orientamento al servizio, dell'innovazione e della tutela della diversità e delle pari opportunità;**
- ❑ **incrementare la qualità dei servizi erogati ai clienti/ soci in termini di sicurezza delle informazioni, affidabilità e innovazione;**
- ❑ **sensibilizzare il personale sulle tematiche del Sistema di Gestione Integrato aziendale con gli strumenti e attraverso l'utilizzo dei canali più opportuni in un'ottica di miglioramento continuo dei processi;**
- ❑ **aumentare la soddisfazione delle parti interessate con un focus particolare ai clienti/soci.**

Tutti i soggetti destinatari (dipendenti, collaboratori e stakeholder del Consorzio) della presente politica sono responsabili dell'attuazione, con il supporto della Direzione e dell'Unità Organizzativa "Compliance Aziendale".



## 2. QUALITÀ

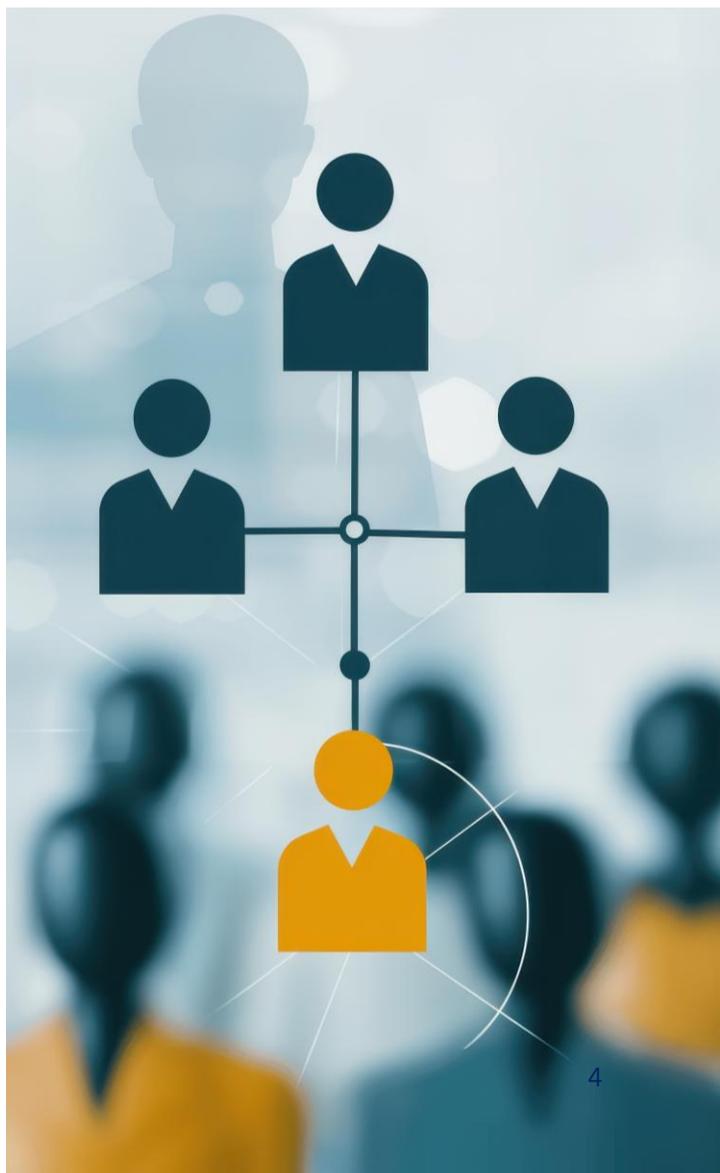
Con l'obiettivo di svolgere sempre al meglio la propria missione istituzionale, anche rispettando la normativa cogente che regola le attività sopra riportate, e con la consapevolezza dell'importanza di dare sempre più visibilità esterna alla qualità dei servizi erogati, DINTEC ha deciso di conformare il proprio **Sistema di Gestione alla norma UNI EN ISO 9001**.

Alla base del Sistema di Gestione per la Qualità si pongono i seguenti principi costitutivi: **attenzione alle tendenze evolutive espresse in particolare dai Soci, la loro soddisfazione e il miglioramento continuo**.

Per la loro attuazione, DINTEC - coerentemente agli indirizzi strategici fissati dall'organo amministrativo e dai soci nei Programmi Attività e nei piani strategici - definisce obiettivi da raggiungere e riesaminare periodicamente, analizza le esigenze dei clienti (intesi come soci e non soci) e realizza servizi che soddisfino le loro aspettative, sceglie fornitori affidabili e competenti, effettua controlli accurati. DINTEC, inoltre, nello svolgimento delle attività, si pone come ulteriore obiettivo quello di migliorare il coordinamento fra i diversi soggetti del Sistema Camerale, anche attraverso possibili sinergie tra il livello territoriale locale e quello nazionale.

Quanto sopra riportato DINTEC si impegna ad assicurarlo:

- garantendo il **costante monitoraggio e miglioramento** dell'efficienza aziendale e perseguendo il miglioramento continuo dei risultati;
- assicurando nel tempo l'elevato **know how del personale interno** capitalizzato negli anni nel corso delle molteplici attività seguite dal Consorzio;
- **ponendo particolare attenzione alla** qualità delle prestazioni, in particolare garantendo l'efficienza, la continuità del servizio nel rispetto dei requisiti richiesti



### 3. PARITÀ DI GENERE

**DINTEC** promuove all'interno della propria organizzazione la diffusione di una cultura che valorizzi e tuteli la diversità e le pari opportunità e si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo, dignitoso ed inclusivo che valorizzi l'eterogeneità delle risorse umane.

In attuazione dei principi etici e degli standard comportamentali espressi nel Codice Etico, Dintec adotta strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità, e di tutti gli stakeholder (committenti, consulenti, partner, fornitori, clienti,...).

Dintec si impegna a promuovere l'uguaglianza di genere e a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi.

Sono, inoltre, adottati sistemi di segnalazione per far emergere eventuali situazioni non conformi o anomalie rispetto alla policy espressa.

Dintec ritiene che le responsabilità familiari del personale siano una ricchezza da tutelare e valorizzare per garantire una piena e completa soddisfazione della persona. A tal fine promuove modalità di lavoro (smart working, part time) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata e si impegna a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile.



Nel quadro sopra delineato Dintec seguirà le seguenti **linee di indirizzo**:

- ❑ orientare il processo di **ricerca del personale** alla selezione di profili coerenti con le job description ricercate per le singole posizioni aperte, indipendentemente dalle categorie di appartenenza delle persone che si candidano (genere, razza, età, nazionalità, razza, provenienza economico-sociale, disabilità, orientamento sessuale, religioso, politico, ecc.);
- ❑ favorire **l'ingresso di nuovi talenti**, capaci di apportare idee innovative e opportunità, valorizzando al contempo le competenze e l'esperienza di tutti i dipendenti già insediati;
- ❑ pianificare **azioni di informazione, formazione e sviluppo organizzativo** allo scopo di sensibilizzare il personale e di permettere il riconoscimento di quei pregiudizi inconsci che potrebbero comportare ripercussioni sul lavoro, oltre che sulla diversità e sull'inclusione;
- ❑ **sensibilizzare** il personale sul tema delle pari opportunità nel processo di sviluppo professionale;
- ❑ continuare ad utilizzare forme di lavoro tali da **favorire la conciliazione fra vita privata-professionale** e la maggiore responsabilizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

## OBIETTIVI AGENDA ONU 2030



La responsabilità del monitoraggio dell'attuazione e dello stato di avanzamento della Politica per la Parità di Genere è affidata al Comitato per la Parità di Genere.





## 4. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Con l'obiettivo di garantire la massima sicurezza delle informazioni, in linea con le normative vigenti e con la visione strategica del Consorzio, Dintec ha deciso di adottare un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) conforme alla norma **UNI CEI EN ISO/IEC 27001 e alle linee guida UNI CEI EN ISO/IEC 27017 e UNI CEI EN ISO/IEC 27018.**

Lo scopo del Sistema di gestione per la Sicurezza delle Informazioni è proteggere il patrimonio informativo di Dintec da tutte le minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali. Tale obiettivo risulta particolarmente importante in considerazione della natura pubblica dei soci e clienti e dello status, di organismo di diritto pubblico, del Consorzio.

La sicurezza delle informazioni, secondo la definizione dello standard ISO 27000, consiste nella salvaguardia della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni mediante l'applicazione di un processo di gestione del rischio al fine di:

- ridurre ad un valore accettabile la probabilità che vengano violati i parametri di sicurezza informatica;
- individuare tempestivamente quando ed in quale parte del sistema questo accade;
- limitare i danni e ripristinare i requisiti violati nel minor tempo possibile.

Dintec ha deciso di favorire la protezione delle informazioni in accordo con le indicazioni dello standard ISO 27001 attraverso la realizzazione di un **Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI)**, con il quale si intende l'insieme delle misure tecniche ed organizzative volte ad assicurare la protezione della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

La decisione di implementare un SGSI, avviata nel 2024, rappresenta un ulteriore passo verso l'ottimizzazione dei processi interni e la tutela delle informazioni, contribuendo alla costruzione di un ambiente sicuro e affidabile per tutti gli stakeholder coinvolti. La volontà di sottoporre il Sistema di Gestione alla valutazione di un ente di certificazione accreditato, non solo ne garantisce la conformità, ma sottolinea anche l'impegno di Dintec verso il costante nel miglioramento continuo della sicurezza delle informazioni.

Attraverso l'implementazione graduale del SGSI, partendo dalle aree maggiormente critiche, Dintec ha potuto analizzare e rafforzare i processi di gestione dei dati, costruendo un modello organizzativo e gestionale su misura, in grado di rispondere efficacemente alle esigenze dei data owner e agli obiettivi strategici del Consorzio. Questo percorso ha comportato una revisione continua del nostro approccio operativo, creando opportunità per aumentare il livello di consapevolezza e responsabilità del personale, rafforzando il senso di appartenenza e l'impegno, e contribuendo significativamente alla prevenzione di rischi legati alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali.



L'implementazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, in riferimento ai tre standard citati riconosciuti come Best Practices internazionali, non solo assicura la conformità alle normative europee, ma rappresenta anche un elemento chiave nella costruzione di un rapporto di fiducia con i soci, con i clienti e gli stakeholder del Consorzio.

Attraverso una valutazione dettagliata dei rischi e l'adozione di misure di sicurezza adeguate, Dintec ha sviluppato un **sistema capace di rispondere efficacemente alle esigenze di protezione delle informazioni**. Questo percorso ha richiesto un impegno continuo da parte di tutto il personale, promuovendo una cultura organizzativa orientata alla protezione dei dati, migliorando la consapevolezza e le competenze in materia di sicurezza e privacy, e assicurando un elevato standard di conformità e affidabilità nelle nostre operazioni quotidiane.





## 5. INNOVAZIONE

Al fine di perseguire i nostri obiettivi di innovazione abbiamo adottato, a partire dal 2025, un **Sistema di Gestione per l'Innovazione** conforme allo standard alla **UNI EN ISO 56001**. Tale sistema pone alla base della struttura organizzativa i due driver dell'innovazione: **cultura e tecnologia**.

Nell'ambito della realizzazione della propria strategia dell'Innovazione, DINTEC adotta e promuove i seguenti **principi**:

- **soddisfare i requisiti** applicabili in riferimento al Sistema di Gestione per l'Innovazione integrandoli, per quanto opportuno e possibile, nei processi di business dell'organizzazione;
- mantenere un **contatto costante** con il contesto esterno e gli stakeholder rilevanti, promuovere la collaborazione, intercettare i trend emergenti e anticipare i bisogni e le aspettative dei clienti ma anche i rischi potenziali per prevenirli traducendoli, auspicabilmente, in opportunità;
- includere nell'analisi del contesto esterno gli indirizzi strategici, ovvero le aspettative, delle **parti interessate rilevanti** che, operando su un livello sovraordinato, potrebbero influenzare, direttamente o indirettamente, le operatività di Dintec. Ad esempio, monitorando le politiche, gli indirizzi strategici e la programmazione sviluppati dalla Commissione Europea, piuttosto che dal Governo nonché eventuali nuove leggi o evoluzioni di leggi vigenti rilevanti. Considerate le responsabilità di coordinamento di Dintec sui PID diffusi sul territorio nazionale, contemplare anche le implicazioni derivanti dal recepimento di suddette disposizioni da parte di altre parti interessate rilevanti (stakeholder) posti a valle del processo, per esempio le Regioni monitorando come da ciò possa tradursi in eventuali opportunità ed eventuali nuovi obiettivi ed iniziative d'innovazione da parte di Dintec ed i Pid (vedi per esempio le implicazioni dell'Agenda Digitale europea sull'Agenda Digitale Nazionale e, a cascata, di questa sulle Agende Digitali Regionali e sulle CCIAA e le PMI);
- ove possibile e in misura adeguata alle caratteristiche dell'organizzazione, **applicare l'approccio basato sui rischi** in considerazione del fatto che il Sistema di Gestione dell'Innovazione è HS-based;
- attivare un **sistema di scouting tecnologico** per identificare opportunità e sfide presenti nei settori in cui opera per alimentare iniziative ed attività d'innovazione e, con quelle risultate utili, favorire la contaminazione;





## 5. INNOVAZIONE

- promuovere le **attività di ricerca e innovazione** per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi interni;
- gestire **progetti** che abbiano l'obiettivo di **favorire lo sviluppo di iniziative d'innovazione** e finalizzate alla realizzazione di novità e valore per le imprese, contribuendone allo sviluppo sociale ed economico;
- promuovere la **collaborazione** con stakeholder rilevanti ai fini dell'efficacia del Sistema di Gestione dell'organizzazione, attraverso la creazione di relazioni che moltiplichino la capacità innovativa del Sistema camerale e che facilitino la disseminazione della conoscenza; per esempio, stipulando **accordi e partnership con il mondo scientifico e accademico e creando ecosistemi dell'innovazione** con il coinvolgimento di centri di ricerca, università, start-up e fornitori di tecnologia per sviluppare nuovi prodotti e favorendo il trasferimento delle conoscenze;
- **incentivare le persone** affinché, sotto la guida dell'Alta Direzione, contribuiscano, a tutti i livelli, all'efficacia del Sistema di Gestione per l'Innovazione e assicurare un loro adeguato **coinvolgimento**;
- diffondere internamente la conoscenza sviluppata, in modo che le risorse siano a conoscenza delle **best practice** disponibili per migliorare la loro attività;
- incoraggiare una "**cultura dell'innovazione**" che pervada l'intera organizzazione, che favorisca la generazione di nuove idee, il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle risorse e che premi i contributi migliori;
- inserire l'**Innovazione nei programmi di formazione** delle risorse, attraverso corsi e programmi specifici che sviluppino competenze collegate alla creatività;
- promuovere il **miglioramento continuo** del Sistema di Gestione dell'Innovazione.

La definizione della **strategia per l'innovazione** dell'organizzazione è in capo all'Alta Direzione che ha il compito di delineare gli indirizzi e gli obiettivi di medio e lungo termine a partire dalle risultanze dell'analisi del contesto esterno e assicurare che il Sistema di Gestione per l'Innovazione persegua e consegua gli esiti attesi.



I nostri **obiettivi** per l'Innovazione:

Obiettivi  
di innovazione dei  
servizi attualmente  
già erogati.



1

Obiettivi  
di creazione  
di nuovi servizi.



2

Obiettivi  
di estensione  
dei nostri servizi  
a nuove tipologie  
di clienti.



3

Obiettivi  
di innovazione  
e reingegnerizzazione  
dei nostri processi  
di business.



4



La presente Politica è resa disponibile a tutte le parti interessate - interne ed esterne - nelle seguenti forme:

- *parti interne* (dipendenti, collaboratori, ecc.) attraverso email in fase di assunzione o attraverso la sottoscrizione del contratto di collaborazione, o diffusa nel corso di riunione interne;
- *parti esterne* (clienti, fornitori e stakeholder): sul sito del Consorzio.

Il Direttore Generale  
Dr. *Antonio Romeo*



DINTEC Via Nerva,1 - 00187 Roma  
Telefono 06 47822420  
Approvato e pubblicato nel mese di marzo 2025



**DINTEC**  
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA